



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 <a href="mailto:cbps01000b@istruzione.it">cbps01000b@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbps01000b@pec.istruzione.it">cbps01000b@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceoscientificoromita.cb.it">www.liceoscientificoromita.cb.it</a>	

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.liceoscientificoromita.cb.it](http://www.liceoscientificoromita.cb.it)

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-MO-2019-24** dal titolo **"Con una competenza in più...si può di più"**. CUP: I38H18000460001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **4936 del 9/03/2018** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-20"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione A;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **5 del 18/05/2018** e Consiglio di Istituto – delibera n° **13 del 21/05/2018**);
- VISTA** la candidatura prot. n° **14152 del 30/05/2018;**
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/22744 del 1°/07/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Con una competenza in più...si può di più"** – codice **10.2.2A-FSEPON-MO-2019-24** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 43.974,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **del 30/08/2019** relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 43.974,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto del 4/11/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. : danno disposizioni in merito all'iter di reclutament



Liceo Scientifico " ROMITA "

C.F. 80003550706 C.M. CBPS01000B

21-09-2017 con la quale si  
PRATOCOLLO  
onale "esperto" e dei relativi

Prot. 0005050/U del 12/11/2019 16:01:37



aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

## E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
<b>Modulo n. 1 Una competenza trasversale</b>	30	n. 20
<b>Modulo n. 2 Una competenza trasversale 1</b>	30	n. 20
<b>Modulo n. 3 Una competenza trasversale 2</b>	30	n. 20
<b>Modulo n. 4 Che bel problema abbiamo...1</b>	30	n. 20
<b>Modulo n. 5 Che bel problema abbiamo...2.</b>	30	n. 20
<b>Modulo n. 6 Geometriko</b>	30	n. 20
<b>Modulo n. 7 Che bel problema abbiamo..3.</b>	30	n. 20

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1/2	Assistenti amministrativi	60
N. 7	Collaboratori scolastici	210

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Solo per gli Assistenti Amministrativi: incarico di Sostituto del D.S.G.A. – Max 60 mesi di effettiva sostituzione.	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola o trasmessa via mail al seguente indirizzo: [cbps01000b@istruzione.it](mailto:cbps01000b@istruzione.it), corredata da curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto e contenente tutte le informazioni relative ai titoli dichiarati.

**Termine di presentazione della domanda: ore 14:00 del 21/11/2019**

### **Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 30/11/2019**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 7/12/2019  
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.  
In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

- 1. Candidato più giovane;**
- 2. Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Gloria Carlini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.liceoscientificoromita.cb.it](http://www.liceoscientificoromita.cb.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Anna Gloria Carlini



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

**MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del Liceo Scientifico A. Romita – Campobasso**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA**  
“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti  
per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Per la scuola, competenze e ambienti per  
l’apprendimento 2014-20””. Progetto autorizzato con nota prot. **AOODGEFID/22744 del 1°/07/2019**  
dal MIUR - dal titolo “**Con una competenza in più...si può di più**” – codice **10.2.2A-FSEPON-MO-  
2019-24** - importo finanziato pari a Euro **43.974,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

																		N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 COLLABORATORE SCOLASTICO

### CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO                       COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.2.2A-FSEPON-MO-2019-24** e  
Titolo **“Con una competenza in più...si può di più”**

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

**a) Titoli e incarichi  
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	Punti a cura del candidato	Punti a cura Ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>		
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>		
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>		
Incarico di Sostituto del D.S.G.A - solo per gli Assistenti Amministrativi – Max 60 mesi di effettiva sostituzione.	Indicare n° mesi _____		
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>		
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>		
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR _____		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____		

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni sono dettagliatamente specificati nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

### b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto **Liceo Scientifico A. Romita** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_