


 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>						Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi ed Iniziative di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio N°			
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)									
				<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"</b>					
 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO		 0874-91648		 <a href="mailto:cbps01000b@istruzione.it">cbps01000b@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbps01000b@pec.istruzione.it">cbps01000b@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceoscientificoromita.cb.it">www.liceoscientificoromita.cb.it</a>					

Codice CUP: I38H18000460001

All'Ass.te Amm.vo **Marina De Castro**  
 All'ufficio Amministrativo  
 Agli atti

**Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-MO-2019-24".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'avviso prot. **4936 del 9/03/2018** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-20"** 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/22744 del 1°/07/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **43.974,00**;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° **del 30/08/2019** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO** l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Politiche Educative, Formative e Strutturali Direzione Generale per gli Interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione del Fondo Strutturale per l'attuazione di per l'Iniziativa Digitale Ufficio IV
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"</b>		
 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 <a href="mailto:cbps01000b@istruzione.it">cbps01000b@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbps01000b@pec.istruzione.it">cbps01000b@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.liceoscientificoromita.cb.it">www.liceoscientificoromita.cb.it</a>	

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;  
 VISTO il decreto prot. n. 5575/U del 09/12/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

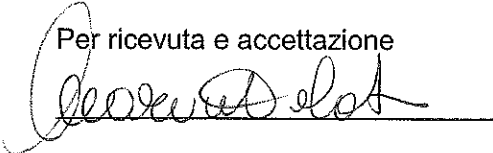
**CONFERISCE INCARICO**


All'Assistente Amministrativo **Marina De Castro**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto **amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "10.2.2A-FSEPON-MO-2019-24".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 30 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Dott.ssa Anna Gloria Carlini

Per ricevuta e accettazione  


 Firmato da:  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 ANNA GLORIA CARLINI  
 10/12/2019 10:49:37