

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Carmine Tedeschi</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:carminetedeschi2@gmail.com">carminetedeschi2@gmail.com</a> ;
Pec	<a href="mailto:carmine_tedeschi@pec.it">carmine_tedeschi@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/12/1979
Luogo di nascita	Isernia

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 10.02.2011 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Attività professionale di Avvocato, con iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Campobasso
- Sedi di studio Campobasso, Via Sicilia, 41;  
Monteroduni (IS), Via Largo Affacciatoio, 9-11
  
- Date Dal 18/06/2019 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi agli Enti locali
- Tipo di impiego **Attività di RPD (Responsabile protezione dei dati) per gli Enti Locali, a norma del Regolamento Europeo 2016/2019 (GDPR) – RDP per il Comune di Poggio Imperiale (FG) e San Marco in Lamis (FG)**

- Date Anno 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISSCT – Innovazione per lo Sviluppo Sociale e Culturale del Territorio
  - Tipo di azienda o settore Consulenza, formazione, cultura digitale;
  - Tipo di impiego **Consulenza giuridica nell'ambito del Contratto tra l'ISSCT (Innovazione per lo Sviluppo Sociale e Culturale del Territorio – Società che opera nei settori dei Servizi Innovativi e delle Culture Digitali) e Ancitel S.p.A.**
- 
- Date 03.10.2011 – 31.08.2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
  - Tipo di azienda o settore Pubblico
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica livello “specialistico”, nell’ambito dell’area Valutazione dei programmi e dei progetti POR – FESR/PAR - FSC.
- 
- Date 01.10.2010 – 10.12.2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità per i diritti e le pari opportunità
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di relazione esterne e di tematiche legali nell’ambito del progetto Pro – Adria, per la realizzazione di un convegno dal tema “Le politiche per la cooperazione e la sicurezza nell’Area adriatica”
- 
- Date Incarico conferito per la durata di mesi 12, con inizio in data 18.01.2010 e termine in data 31.12.2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Formazione e Occupazione, Via Campania 15, Campobasso
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio sulle attività di formazione professionale nei corsi liberi
- 
- Date Incarico conferito per la durata di mesi 12, con inizio in data 13.01.2009 e termine in data 31.12.2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Formazione e Occupazione, Via Campania 15, Campobasso

• Tipo di azienda o settore Servizi

• Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto

• Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio sulle attività di formazione professionale nei corsi liberi

• Date 01.04.2008 – 31.12.2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Formazione e Occupazione, Via Campania 15, Campobasso

• Tipo di azienda o settore Servizi

• Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto

• Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio sulle attività di formazione professionale nei corsi liberi

• Date 02.01.2008 – 31.03.2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Formazione e Occupazione, Via Campania 15, Campobasso

• Tipo di azienda o settore Servizi

• Tipo di impiego Contratto di collaborazione a prestazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio sulle attività di formazione professionale nei corsi liberi

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1993-1998:** Liceo Scientifico A. Romita di Campobasso;

**26.01.2006:** Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi del Molise;

**Settembre 2006 - giugno 2008:** Scuola di specializzazione per le Professioni Legali (SSPL), indirizzo Giudiziario – Forense, presso l'Università degli Studi del Molise

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tesi di laurea nella materia "Istituzioni di Diritto Romano"; titolo "*La struttura degli Iudicia Formulari*";  
Diploma di Specializzazione presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legali; tesi nella materia Diritto Amministrativo, con argomento "I contratti della Pubblica Amministrazione".

• Qualifica conseguita Avvocato;

Specializzato presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legali - indirizzo Giudiziario – Forense.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Prima Lingua Italiano

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Ottima capacità di utilizzare computer, con approfondita conoscenza del pacchetto Office. Agevole utilizzo dei tablet e dei dispositivi mobili di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura, con pubblicazione:

- in data 06.01.2016, di una raccolta di racconti, dal titolo "The canluppoly tales", cod. isbn. 9788892309722;
- In data 23.11.2019, di una seconda raccolta di racconti, dal titolo di "The Canluppoly Tales 2".

PATENTE O PATENTI Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attività svolte e abilità sviluppate nel corso della carriera professionale

### **a) In ambito Legale**

- competenza, in particolare, in Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo. Approfondita conoscenza della normativa europea e statale in materia di protezione dei dati personali.

### **b) In materia di PRIVACY:**

- **anno 2019: Nominato RPD del Comune di Poggio Imperiale (FG) e del Comune di San Marco in Lamis (FG);**
- **approfondita conoscenza del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e della normativa europea e nazionale in materia di privacy.**

In materia, ho acquisito esperienza attraverso la Consulenza prestata nell'ambito del Contratto tra l'ISSCT (Innovazione per lo Sviluppo Sociale e Culturale del Territorio – Società che opera nei settori dei Servizi Innovativi e delle Culture Digitali) e Ancitel S.p.A.

Detta consulenza si è sviluppata dall'analisi del Regolamento Europeo 2016/679, al fine di valutare il suo impatto soprattutto negli Enti locali e negli Istituti scolastici, così da individuare le problematiche tecniche e organizzative relative alla sua applicazione.

A tali fini, è stato necessario:

- predisporre degli schemi di sintesi del regolamento europeo 679/2016;
- operare una ricognizione dei provvedimenti del Garante della Privacy;
- valutare le modalità con le quali gli Enti locali e gli Istituti scolastici attualmente provvedono al trattamento dei dati personali, al fine di individuare soluzioni capaci di garantire il rispetto del Regolamento quindi la protezione e la sicurezza dei dati trattati;
- predisporre informative e modelli organizzativi utili ad assicurare ai Comuni l'adempimento agli obblighi in materia Privacy;

- redigere pareri che potessero agevolare l'attività prestata dall'ISSCT a supporto degli enti locali e degli Istituti scolastici;
- supportare gli enti locali nella predisposizione di regolamenti comunali in materia di videosorveglianza;
- partecipare a incontri formativi organizzati da Ancitel con DPO/RPD operanti sul territorio Italiano. Inoltre, in materia, in data 12.06.2019, sono stato relatore in un convegno organizzato da Ancitel S.p.A., dal tema "Adeguamento privacy e problematiche rilevanti negli Enti locali. Riflessioni ad un anno dal Regolamento UE 679/2016", intervenendo sul tema "Videosorveglianza e sicurezza urbana".

In particolare, ho svolto le seguenti attività:

**PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI:** attività di supporto nella predisposizione del registro dei trattamenti, dei moduli e delle informative di richiesta consenso e quelle relative ai dati trattati in via obbligatoria dall'istituto e nella definizione di modelli organizzativi e regole di condotta per individuare le diverse attribuzioni del personale scolastico nell'ambito del trattamento dei dati personali e consentire al stesso personale di trattare con la massima sicurezza possibile gli stessi dati;

**PER I COMUNI:** supporto al RPD dei Comuni di Poggio Imperiale, Vasto, San Nicandro Garganico, San Marco in Lamis.

In materia di privacy ho inoltre seguito, in data 24.05.2018, in Campobasso, il corso "Lo studio legale alla luce del Regolamento Europeo sulla Privacy", nel quale sono stati trattati i seguenti argomenti: la tutela dei dati personali negli studi legale; il principio di Accountability; le misure tecniche e organizzative per garantire il rispetto della normativa; il ruolo del Dpo.

c) Presso Enti Pubblici e privati

➤ **REGIONE MOLISE:**

- supporto alle attività del Nucleo di valutazione e Verifica degli investimenti pubblici (NNVIP), organismo statale su base regionale, con attività di valutazione dei programmi finanziati con risorse comunitarie e statali a supporto delle autorità di gestione dei programmi operativi del fondo europeo di sviluppo regionale (PO FESR 2007-2013), del fondo sociale europeo (PO FSE 2007-2013), del piano di sviluppo rurale (PSR 2007-2013) e del programma attuativo regionale del fondo per lo sviluppo e la coesione (PAR FSC 2007-2013), del programma operativo plurifondo, POR FESR-FSE 2014-2020 e del PSR 2014-2020;
- studio, analisi, approfondimento della normativa comunitaria, statale, regionale per le attività collegate ai fondi FESR, FSE, PSR, FSC;
- predisposizione schede di valutazione e di monitoraggio sulle domande valutative relative a programmi relativi a progetti, pubblici e privati, sottoposti all'attenzione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici;
- traduzione, dall'inglese all'italiano, di norme europee ancora non tradotte ufficialmente e di documenti emanati a livello Europeo relativi ai programmi comunitari;
- collaborazione alla stesura del Documento "Decisione di Finanza pubblica" (DFP) per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015, con particolare riferimento agli aspetti di natura giuridica e programmatica in esso contenuti;
- partecipazione ai lavori di predisposizione della Legge finanziaria regionale 2012, 2013, 2014 e delle leggi regionali 04 maggio 2015, n.8, n.9 (legge di stabilità regionale 2015 e leggi collegate);
- predisposizione di relazioni di accompagnamento ai suddetti testi di legge;
- approfondimenti sull'attuazione degli obblighi di cui al Decreto legge 14 marzo 2013 n.33 in materia di Trasparenza Amministrativa.

➤ **ENTI PRIVATI:**

- Attività di monitoraggio e valutazione in relazione ad attività formative dagli enti attivate;

- consulenza legale, soprattutto inerente alla predisposizione di contratti di lavoro dei dipendenti dei centri;
- predisposizione di documenti per convegni, tavole rotonde, attività pubblicitarie e promozionali degli enti;
- traduzione di documenti dall'inglese all'italiano;
- svolgimento di mansioni amministrative.

Annualmente seguo corsi per conseguire i crediti formativi necessari ai fini della formazione continua e obbligatoria degli Avvocati.

Hobbies e interessi: lettura, scrittura di racconti e poesie, escursionismo, sport, pianoforte.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/16(GDPR).*